

Prima casă socială

Proiect propus spre implementare în sectorul 5, București

Analiza și argumentarea proiectului

1. Rezumatul proiectului:

Proiectul vizează o problemă acută a Bucureștiului: prezența unui număr foarte mare de persoane fără adăpost pe străzile sectorului 5 al acestuia, marginalizate social și neintegrate pe piața muncii. Prin urmare, organizația noastră își propune să intervină prin crearea unui centru de adăpost cu capacitate de 150 de persoane (dintre care 100 de persoane să fie integrate pe piața muncii, 25 bătrâni, 25 copii).

Mai mult decât găzduirea propriu-zisă și asigurarea unui trai decent, proiectul își propune să asigure servicii medicale, întâlniri cu psihologi (pentru facilitarea integrării în societate, motivare și suport moral), cadre didactice (vizați în mod special copiii, dar și persoanele care necesită alfabetizare) și traineri (pentru deprinderea beneficiarilor cu abilități antreprenoriale). Integrarea beneficiarilor direcți pe piața muncii este o prioritate a proiectului, scopul final fiind ca aceștia să devină autonomi și să nu revină în stradă. Astfel, în incinta adăpostului, se vor pune bazele unui centru de panificație la care vor lucra cele 100 de persoane selectate pentru această activitate.

2. Relevanță:

Prezența persoanelor fără adăpost pe străzile Bucureștiului reprezintă o reală problemă din multe puncte de vedere, însă cea ce este cu adevărat grav, este acutizarea acesteia: **numărul acestor persoane urmează un trend ascendent** (aproximativ 5000 de persoane numai în Capitală), deși eforturile pentru a ține situația sub control nu au fost puține, dar fără îndoială, au fost insuficiente (de exemplu, în total, în spitale și în adăposturile sociale, Primăria Bucureștiului poate primi 270 de oameni).

Cauzele sunt multiple. În contextul crizei economice, numeroase persoane își pierd locurile de muncă și prin urmare, cad pradă executărilor silite, în condițiile neplății creditelor sau a escrocheriei. De asemenea, o altă cauză se referă la abandonul copiilor care, deși instituționalizați, odată cu împlinirea vârstei de 18 ani ies de sub tutela sistemului de protecție a copilului, pierzând orice fel de sprijin din partea statului. Continuând să fie marginalizați și stigmatizați, majoritatea nu reușește să se integreze eficient pe o piață de muncă destul de saturată în condițiile actuale și într-o societate destul de conservatoare și cu multe prejudecăți.

Alte cauze ce duc iremediabil spre o existență în stradă sunt următoarele: violența în familie (afecțati, în special, copiii care aleg să-și părăsească domiciliu sperând la o viață linistită; ei ajung însă subordonați exploataților); viciile și bolile psihice (persoanele afectate de aceste probleme scapă de sub controlul familiei sau apropiaților); perpetuarea situației (nașterea copiilor în stradă, transformați în instrumente pentru cerșetorie) și lipsa educației din aceste comunități.

Așadar, propunerea este relevantă în condițiile în care există **mai multe instanțe afectate**: vorbim despre însăși beneficiarii, care trăiesc în stradă, ocupă ilegal imobile sau rețeaua de canalizare a sectorului pentru a se adăposti, creând focare de infecție datorită igienei precare, punându-și propria viață în pericol, dar și pe cea a colocatarilor/persoanelor din vecinătate.

Comunitatea sectorului 5 are nevoie ca aceste persoane să fie reintegrate în societate, majoritatea fiind eligibilă pentru a se încadra pe piața muncii. În acest fel, se va crește siguranța publică, se vor reduce eforturile/resursele umane și financiare instituțiilor publice canalizate în această

directie și vor putea fi redirecționate spre alte ținte. Mai mult decât atât, integrarea copiilor, a persoanelor cu boli psihice sau a celor dependente în medii corespunzătoare situației lor este urgentă (sistemul de protecție a copilului respectiv centre de tratament). Prin reintegrarea persoanelor fără adăpost vom diminua fenomenul cerșetoriei, se va diminua infraționalitatea în sector.

Această categorie defavorizată are nevoie de integrare în societate pentru a putea avea o existență decentă, corespunzătoare timpurilor în care trăim, pentru a li s recunoaște statutul de cetățean și a beneficia de drepturile conferite de acesta. Comunitatea are de asemenea nevoie ca persoanele fără adăpost să iasă din acest cerc vicios pentru a se putea bucura de siguranță în spațiile publice, de condiții civilizate de călătorie în mijloacele de transport în comun și mai ales, de un cadru propice pentru a-și crește și educa proprii copii, într-un mediu specific unei capitale europene.

Obiectivele generale sunt următoarele: crearea unui adăpost cu o capacitate de 150 de persoane, a unui centru de panificație în care să activeze 100 de persoane, inițierea de traininguri și ateliere care să le permită integrarea facilă în zona de antreprenorială.

Sub incidența proiectului intră persoanele fără adăpost din sectorul 5 al Capitalei, dintre care vor fi selectate, după criteriile obiective, 150 de persoane. Proiectul se evidențiază prin faptul că merge dincolo de simpla găzduire a beneficiarilor, oferindu-le adăpost, asistență medicală, consiliere psihologică, acces la educație etc.

Design-ul proiectului:

Localizare geografică: Urban

Proiect generator de venit: Da

Tipul proiectului: Regional

Durata proiectului: 24 luni

Axa prioritară 6 „promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

Scop:

Reducerea numărului de persoane fără adăpost din sectorul 5 și îmbunătățirea calității vieții acestora.

Obiectiv:

1. Relocarea a 150 de persoane fără adăpost (100 persoane integrate pe piața muncii, 25 bătrâni, 25 copii) pe o perioadă de doi ani într-un centru special construit pentru aceștia.
2. Construirea unui centru de panificație în care să activeze cele 100 de persoane, în 2 ani de zile.

Grup(uri) țintă	Persoanele fără adăpost.
Beneficiari finali	150 de persoane fără adăpost din sectorul 5.
Rezultate estimate	Integrarea lor pe piața muncii, a copiilor în sistemul de învățământ

Obiective specifice:

O1 Construirea unui centru de adăpost cu o capacitate de 150 de persoane (100 persoane integrate pe piața muncii, 25 bătrâni, 25 copii).

KPI 1: Numărul de persoane selectate pentru program

KPI 2: Centrul construit

KPI 3: Mobilierul și utilitățile achiziționate

KPI 4: Contractul de vânzare cumpărare pentru teren

O2 Integrarea pe piața muncii a celor 100 de persoane apte din punct de vedere fizic.

KPI 1: Desfășurarea de traininguri în vederea dezvoltării de abilități antreprenoriale

KPI 2: Rapoartele de evaluare realizate periodic de către asociație;

KPI 3: Produsele de panificație rezultate lunar.

O3: Asigurarea unor servicii de cazare, consiliere și asistență medicală persoanelor ce vor locui în adăpost.

KPI 1: Construirea unui centru de cazare

KPI 2: Numărul de traininguri și workshopuri periodice

KPI 3: Numărul de specialiști medicali angajați în cadrul proiectului;

KPI 4: Numărul de trainerii angrenați în proiect.

Analiza SWOT

Puncte Tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none">-experiență în domeniu prin proiecte precum Fratele cel Mare;-Comunicare foarte bună în interiorul echipei;- Contractele de sponsorizări și donații încheiate până în momentul demarării proiectului;- Existența resurselor financiare terțe;	<ul style="list-style-type: none">- Politici europene în domeniul economiei sociale;- Fonduri structural pentru construcții de tip social, aparte de cele deja existente pe axa 6;- Facultatea de Sociologie are nevoie de proiecte pentru a asigura practica studenților;- Firme de training și consultant care lucrează pro bono (1 training/trimestru);- Avocați care lucrează pro bono în vederea întocmirii documentației;
Puncte Slabe	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">- Lipsa de experiență pe axa prioritară 6;- Număr mic de voluntari până în prezent;- Lipsa unui expert cu experiență îndelungă în domeniul axei 6- fonduri pentru economia socială.- Lucrul în echipă deficitar dovedit în proiectele anterioare;-	<ul style="list-style-type: none">- Primăria ar putea să nu susțină proiectul menționand că nu face parte din bugetul lor planificat;- Criza economică globală;- Voluntarii ar putea renunța la proiect;- Reacția cetățenilor care s-ar arăta lezați de construcția adăpostului în apropierea locuințelor civile;- Creșterea prețurilor;- Panificația, pe viitor, ar putea să nu mai producă venituri atât de mari;

	<ul style="list-style-type: none"> - Stoparea finanțării pe fonduri specifice axei 6; - Birocrația.
--	---

Măsuri de combatere a riscurilor/ diminuare:

- Primăria ar putea să nu susțină proiectul menționând că nu face parte din bugetul lor planificat; → prezentarea proiectului drept un avantaj pentru planul de urbanism al primăriei, implicarea reprezentanților în momentul în care se face lansarea de presă.
- Criza economică globală; → menținerea contactului cu sponsorii și donatorii pentru a putea suplini deficitul de buget;
- Voluntarii ar putea renunța la proiect → încheierea unui contract de voluntariat cu universitatea de Sociologie pentru a asigura un flux constant de voluntari;
- Reacția cetățenilor care s-ar arăta lezați de construcția adăpostului în apropierea locuințelor civile; → în timpul conferinței de presă vor fi invitați și reprezentanți ai locatarilor de zonă și li se vor prezenta avantajele proiectului, atât din punct de vedere al infrastructurii, cât și economic;
- Creșterea prețurilor; → încheierea de contracte de livrare la termen;
- Panificația, pe viitor, ar putea să nu mai producă venituri atât de mari; → centrul, deja utilizat, se poate reorienta pe altă nișă de producție;
- Stoparea finanțării pe fonduri specifice axei 6; → ajutor din partea donatorilor și sponsorilor, respective primăriei;
- Birocrația. → apel la avocații care lucrează probono, sau la programele și sesiunile de informare specifică din cadrul unităților administrative.

Planificarea:

Activități:

A.1. Justificarea și comunicarea problemei

Pentru a justifica necesitatea proiectului, vom efectua un studiu care să reflecte gravitatea problemei. Așadar, derularea unui sondaj în Sectorul 5 al Capitalei va constitui prima activitate a proiectului nostru. Sondajul va avea o durată de patruzeci și cinci de zile și va avea nevoie de următoarele resurse:

- Resurse umane - zece operatori de interviu: acești operatori vor fi recrutați din rândul voluntarilor Asociației *Oameni pentru oameni*. Datele vor fi prelucrate de către secretara și responsabilul cu baza de date a asociației *Oameni pentru oameni*; un sociolog pentru interpretarea datelor, voluntari al asociației.
- Resurse materiale - pentru a efectua studiul vor fi necesare următoarele echipamente:
 - Zece cartele preplătite;
 - Consumabile;

- Zece ecusoane pentru operatori;
- Un aparat foto din dotarea Asociației *Oameni pentru oameni*;
- Două calculatoare din dotarea asociației;
- O imprimantă din dotarea asociației;
- Resurse informaționale: baza de date rezultată în urma studiului, realizată de către angajatul IT al asociației *Oameni pentru oameni*.

A.1.1. După efectuarea studiului și centralizarea datelor, Asociația *Oameni pentru oameni* va emite un comunicat de presă către toate agențiile de presă. Scopul acestui comunicat este de a informa populația și instituțiile publice cu privire la existența problemei din Sectorul 5 al Capitalei. Comunicatul va fi elaborat și trimis de către angajatul pe Relații Publice al Asociației *Oameni pentru oameni* de la sediul acesteia.

A.2. Crearea echipei.

Crearea echipei pentru implementarea proiectului se va derula astfel:

Stabilirea personalului necesar în cadrul unei sedințe a Asociației. Vom avea în vedere identificarea numărului optim de persoane în vederea bunei funcționări a proiectului *Prima casă socială*. Estimăm că vom avea nevoie de: personal întreținere, bucătărese, doi paznici, administrator pentru clădire. Durata estimată a discuțiilor este de o zi. Apoi, se vor publica anunțuri în vederea recrutării personalului necesar deja stabilit prin sesiunea anterioară. În urma acestora, se vor programa interviuri cu fiecare dintre potențialii angajați; se va face selecția viitorilor angajați. Întreaga procedură va dura aproximativ o lună.

- Resurse umane: sociologul, președintele și expertul pe Resurse Umane ai Asociației *Oameni pentru oameni*, secretara Asociației.
- Resurse materiale: consumabile, biroul Asociației, echipamente informaționale din dotarea Asociației *Oameni pentru oameni*, un număr de chestionare deja alcatuite de către sociolog, o sală pentru interviuri.
- Resurse informaționale: alcătuirea unei baze de date de către angajatul pe IT al Asociației.

Subcontractarea unei firme de consultanță și training. Aceasta firmă va furniza formatori în vederea dobândirii unui minimum de abilități antreprenoriale pentru punerea bazelor unui centru de panificație și produse derivate. De asemenea, vor avea parte de traininguri specializate pe strat-up în carieră.

- Resurse umane: reprezentantul legal al Asociației, sociologul acesteia.
- Resurse informaționale: studiul efectuat și baza de date aferentă.

Alcătuirea unei selecții în vederea angajării a cinci psihopedagogi care să monitorizeze și să asigure un minimum de cunoștințe. De asemenea, vor efectua sesiuni de consiliere și educaționale pentru cei douăzeci și cinci de copii din cadrul proiectului *Prima casă socială*. În cadrul acestei subactivități se vor publica anunțuri pentru recrutarea psihopedagogilor și se vor stabili interviuri pentru ca selecția lor să fie optimă.

- Resurse umane: reprezentantul legal al Asociației, sociologul și reprezentantul pe HR al Asociației.

- Resurse informaționale: baza de date pentru introducerea în sistem a potențialilor psihopedagogi.
- Resurse materiale: biroul conducerii Asociației, un calculator, consumabile.

A.3. Parteneriate și sponsorizări

După efectuarea studiului, vom stabili o întrevvedere cu reprezentanții Primăriei Sectorului 5 al Capitalei în vederea stabilirii unui parteneriat. Obiectul acestui parteneriat va fi concesionarea clădirii dezafectate din Str. Oișelor nr. 75, inclusiv a terenului și anexelor aferente, pe o perioadă de zece ani. Pentru realizarea acestei proceduri vom avea nevoie de următoarele resurse:

- Resurse umane: sociologul Asociației care va prezenta atât interpretarea datelor rezultate în urma studiului efectuat, cât și impactul pe care îl are perpetuarea problemei identificate.
 - președintele Asociației *Oameni pentru oameni*;
 - Un notar public pentru întocmirea actelor de concesionare.
- Resurse informaționale: studiul și baza de date rezultate în urma sondajului efectuat.

A.3.1. În vederea bunei derulări a proiectului, vom încerca să obținem contracte de sponsorizare din partea unor entități comerciale specializate pe domeniile identificate drept componente ale proiectului *Prima casă socială*. Dintre sponsorii vizați, amintim: retailerii de materiale de construcții/bricolaj/etc. Aceștia vor sponsoriza lucrările de reabilitare și reconsolidare a clădirii, anexelor și terenului concesionate de către Primărie. Forța de muncă va fi asigurată de către o companie cu profilul necesar, stabilită ulterior. În vederea mobilării complexului de locuințe sociale, se vor obține sponsorizări din partea unor companii de profil care să furnizeze cele necesare. Obținerea de sponsorizări și parteneriate din partea:

- retailerilor de materiale de construcții - pentru asigurarea materialelor în vederea reabilitării complexului. Sponsorizările vor fi sub formă de materiale de construcții (ciment, nisip, mortar, vopsea lavabilă, tâmplărie, instalații sanitare, termice și electrice etc.);
- unei companii de construcții pentru asigurarea personalului calificat în vederea reabilitării complexului; estimăm că necesarul de personal este următorul: Firma va furniza un inginer de șantier, un arhitect și cincizeci de muncitori;
- unei companii pentru asigurarea mobilierului în vederea bunei funcționări a complexului; estimăm că necesarul se va distribui astfel: o sută cincizeci de paturi de o persoană, șaptezeci și cinci dulapuri, o sută cincizeci de noptiere, cinci sute scaune, șaptezeci și cinci mese pentru sala de mese a cantinei, șaptezeci și cinci măști, șaptezeci și cinci covorașe, o sută cincizeci lămpi.
- unei clinici medicale în vederea asigurării de servicii medicale necesare pentru beneficiari; prin servicii medicale înțelegem: analize complete, deparazitare, asigurarea de tratament unde este necesar etc.

Estimăm că discuțiile și tratativele vor dura o lună (incluzând semnarea documentației legale).

- Resurse umane: președintele Asociației, sociologul Asociației.
- Resurse informaționale: studiul efectuat și baza de date aferentă.

A.4. Mediatizare

Stabilirea de parteneriate media cu agenții de presă, televiziuni, ziare și radiouri. Intenționăm să îi contactăm pe următorii: Radio România Actualități, Radio Cultural, TVR 1, Realitatea TV, Antena 3, Prima TV, B1 TV, Kanal D, Guerilla Radio, Agerpress, Mediafax, Newsin. Estimăm că procedura va dura o săptămână.

A.4.1 Susținerea unei conferințe finale în vederea mediatizării proiectului *Prima casă socială* și a stadiului de desfășurare a acestuia, pe toată durata proiectului. Estimăm că activitatea va dura două zile, incluzând închirierea sălii. Pentru aceasta, vor fi efectuate următoarele etape: închirierea unei săli de conferințe, tipărirea de material de prezentare a proiectului, formularea unei invitații de participare către un reprezentant al Primăriei Capitalei.

- Resurse umane: angajatul pe Relații Publice, secretara Asociației *Oameni pentru oameni*, sociologi, președintele Asociației, voluntari ai Asociației, reprezentant al Primăriei Capitalei.
- Resurse materiale: logistica aferentă evenimentului, consumabile, material de prezentare.
- Resurse informaționale: studiul efectuat în prima fază a proiectului și baza de date aferentă acestuia.

A.5. Demararea proiectului *Prima casă socială*.

Etapa - renovarea clădirii. Această fază a proiectului presupune: reabilitarea efectivă a clădirii și a anexelor; curățenia și dezinfectarea complexului social și a anexelor, mobilarea complexului și amenajarea anexelor și a spațiului verde. Durată: trei luni.

- Resurse umane: forța de muncă asigurată de către partenerul pe segmentul de construcții, angajații complexului, voluntarii Asociației, personalului complexului social.
- Resurse materiale: sponsorizările acordate de retailerii de materiale de construcții (ciment, mortar, nisip, vopsea lavabilă, parchet, faianță, gresie, instalații sanitare, termice și electrice, pal, lemn, polistiren, chit, adeziv, glet etc.), produse de curățat și dezinfectat, ustensilele specifice.

A.6. Amenajarea centrului de panificație.

Activitatea presupune următoarele: achiziționarea celor specifice producției de panificație (malaxoare, cuptoare, mese, echipamente pentru protecția muncii, rafturi, cărucioare, materie primă etc.), stabilirea cadrului legal pentru înființarea juridică a centrului (obținerea avizelor fito-sanitare, autorizații specifice de funcționare etc.). Durata: două luni.

- Resurse umane: președintele Asociației, un notar care să întocmească documentația.

A.7. Identificarea, selecția și cazarea beneficiarilor proiectului.

Beneficiarii: o sută cincizeci de persoane fără adăpost din Sectorul 5 al Capitalei, dintre care o sută de persoane apte de muncă, douăzeci și cinci de bătrâni și douăzeci și cinci de copii. Aceștia vor fi

transportați către filialele partenerului medical pentru efectuarea consultațiilor medicale necesare; se va alcătui o bază de date pentru a ține evidența beneficiarilor direcți. Durată: o lună.

- Resurse umane: voluntarii Asociației, un sociolog, cinci psihopedagogi, zece medici, douăzeci de asistente medicale, responsabilul pe IT, secretara,
- Resurse materiale: trei autocare cu o capacitate de 200 de persoane (asigurate de Primăria Capitalei), echipamente informaționale, consumabile.

A.8. Sesiuni de consiliere și training.

Sesiunile de consiliere au scopul de a le afla poveștile de viață, în vederea indentificării motivului pentru care au ajuns în stradă, problemelor de natură emoțională, inadaptării în societate, a dependentelor, traumelor etc. Durata sesiunilor va fi stabilită ulterior, în funcție de evoluția fiecărui beneficiar. Trainingurile au ca scop dezvoltarea abilităților antreprenoriale pentru o mai bună desfășurare a activității comerciale din cadrul centrului de panificație și vor dura trei luni.

- Resurse umane: voluntarii Asociației, psihopedagogii, zece formatori
- Resurse materiale: consumabile, una dintre sălile disponibile în cadrul complexului social, echipamente informaționale.
- Resurse informaționale: baza de date.

A.9. Integrarea pe piața muncii.

Cele o sută de persoane apte pentru muncă în cadrul centrului de panificație din cadrul complexului social vor începe lucrul efectiv la centrul de panificație.

A.10. Evaluarea proiectului.

Se va realiza monitorizarea comenzilor și producției centrului de panificație – a randamentului, monitorizarea performanțelor educaționale și integrării copiilor din cadrul complexului.

- Resurse umane: responsabilul contabilitate din Asociație va întocmi bilanțuri financiare; reprezentantul pe IT va întocmi o bază de date cu rezultatele obținute în monitorizarea din cadrul proiectului, psihopedagogii vor monitoriza evoluția copiilor.
- Resurse materiale: sediul Asociației, complexul social, consumabile.

Resurse existente

- ciment,
- nisip,
- mortar,
- vopsea lavabilă,
- tâmplarie,
- instalații sanitare, termice și electrice
- mobilier: paturi, scaune, dulapuri, lămpi etc,
- forța de muncă pentru reabilitarea clădirii,

- biroul și logistica Asociație Oameni pentru Oameni,
- autocarele asigurate de Primăria generală,
- angajații și voluntarii Asociației.

Efecte multiplicatoare:

Outcome-urile rezultate în urma implementării proiectului sunt:

- Reducerea șomajului în sectorul 5 al Capitalei în urma integrării pe piața muncii a celor o sută de persoane apte de muncă;
- Creșterea nivelului de alfabetizare și școlarizare în rândul copiilor defavorizați vizați de proiect;

Impactul pe care proiectul îl va avea asupra comunității se va traduce prin:

- Scăderea ratei infraționalității pe raza sectorului 5 al Capitalei;
- Creșterea gradului de conștientizare a populației civile despre problemele reale ale persoanelor fără adăpost.
- Creșterea siguranței publice.
- Integrarea unui număr cât mai mare de persoane în societate.

Implementarea:

Implementarea proiectului a decurs conform planificării.

Controlul:

Controlul s-a realizat pe parcursul întregului proiect, prin controale periodice cu scop preventive și corectiv.

Evaluarea:

Proiectul a fost realizat în timpul prevăzut, cu resursele alocate și la nivelul de performanță dorit.

Anexa B. Bugetul proiectului¹

Costuri	Durata totală a proiectului			
	Unitatea de măsură	Număr de unități	Cost unitar (in EUR)	Costuri (in EUR) ²
1. Resurse umane				
1.1 Salarii (cost total, personal local) ³				
1.1.1 Personal tehnic	pe lună			0
1.1.1.1. IT-ist	pe lună	3	300	900
1.1.1.2. Psihopedagog (5x)	pe lună	50	400	20000
1.1.1.3. Formator (10x)	pe lună	30	500	15000
1.1.2 Personal administrativ/auxiliar	pe lună			0
1.1.2.1. Reprezentant legal	pe lună	2	200	400
1.1.2.2. Notar public	pe zi	2	10	20
1.1.2.3. Secretară	pe lună	12	300	3600
1.1.2.4. Sociolog	pe lună	3	400	1200
1.1.2.5. Reprezentant HR	pe lună	1	200	200
1.1.2.6. Președintele asociației	pe lună	24	1000	24000
1.1.2.7. Reprezentant PR	pe lună	1	250	250
1.1.2.8. Bucătăreasă (2x)	pe lună	32	250	8000
1.1.2.9. Îngrijitor clădire	pe lună	16	250	4000
1.1.2.10. Paznic (2x)	pe lună	32	250	8000
1.1.2.11. Administrator clădire	pe lună	16	300	4800
1.1.2.12. Contabil	pe analiză	1	100	100
Subtotal Resurse umane				83270
1.2 Salarii (cost total, personal din afara țării/internațional)	pe lună			0
1.3 Diurnă pentru deplasări/călătorii ⁴				
1.3.1 în străinătate (personalul proiectului)	pe zi			0
1.3.2 în țară (personalul proiectului)	pe zi			0
1.3.3 Participanți la seminarii/conferințe	pe zi			0
Subtotal Resurse umane				83270
2. Transport⁵				
2.1 Transport internațional	pe zbor			0
2.2 Transport local				
2.2.1. Autocarul Primăriei (plinul) (3x)			100	300
Subtotal Transport				300
3. Echipamente și bunuri⁶				
3.1 Achiziționare sau închiriere de vehicule	pe vehicul			0
3.2 Mobilier, calculatoare/birotică				0
3.2.1. Consumabile			800	800
3.3 Mașini, utilaje ...	pe bucată			
3.3.1. Malaxor	pe bucată	2	800	1600
3.3.2. Cuptor	pe bucată	3	3000	9000
3.3.3. Masa Lucru	pe bucată	5	150	750
3.3.4. Cernător faiană	pe bucată	1	1000	1000
3.3.5. Tăvi	pe bucată	30	70	2100
3.3.6. Cărucior patiserie	pe bucată	10	150	1500
3.3.7. Accesorii (mănuși, șorțuri etc.)	pe bucată	400	10	4000
3.4 Piese de schimb/echipamente pentru mașini, utilaje				0
3.5 Altele (vă rugăm specificați)				0
3.5.1. Cartele telefonice preplătite (10x)	pe bucată	10	3	30
Subtotal Echipamente și bunuri				20750
4. Sediul local				
4.1 Costuri vehicule	pe lună	2	100	200
4.2 Chirie sediu	pe lună	24	300	7200
4.3 Consumabile - rechizite de birou	pe lună	12	20	240
4.4 Alte servicii (telefon/fax, electricitate/incalzire, întreținere)	pe lună	24	150	3600
Subtotal Sediul local				11240
5. Alte costuri, servicii⁷				
5.1 Publicații ⁸				0
5.2 Studii, cercetări ⁸	pe studiu	2	300	600
5.3 Costuri pentru audit ⁹	pe lună	1	800	800

5.4 Costuri pentru evaluare				0
5.5 Traduceri, interpreți				0
5.6 Servicii financiare (costul garanțiilor bancare etc.)				0
5.7 Costuri pentru conferințe/seminarii ⁸				0
5.7.1. Sală de conferință	pe eveniment	3	100	300
5.7.2. Apa plată (0.5 l)	pe sticlă	450	0.5	225
5.7.3. Căfea	bucată	450	1	450
5.7.4. Broșuri	bucată	450	0.25	112.5
5.8 Acțiuni pentru asigurarea vizibilității proiectului				
Subtotal Alte costuri, servicii				2487.5

Proprietatea
UPWAY Consulting Grup

Cheltuieli	Durata totală a proiectului			
	Unitatea de măsură	Număr de unități	Cost unitar (in EUR)	Costuri (in EUR)
6. Altele				0
Subtotal Altele				0
7. Subtotal costuri directe aferente proiectului (1.-6.)				118047.5
8. Costuri pentru cheltuieli neprevazute (maximum 5% din 7, Subtotal costuri directe aferente proiectului) ¹⁰				5000
9. Total costuri eligibile aferente proiectului (7+ 8)				123047.5
10. Costuri administrative (maximum 7% din 9, Total costuri eligibile aferente proiectului)				
11. Total costuri eligibile (9+10)				123047.5

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile aferente proiectului, nu numai contribuția Autorității Contractante.

Descrierea liniilor bugetare trebuie să fie suficient detaliată, iar liniile bugetare trebuie defalcate în componentele lor principale. Numarul de unitati si costul unitar trebuie specificate pentru fiecare componenta conform indicațiilor oferite

2. Bugetul se stabilește în Euro. Costurile și costurile unitare se rotunjesc la eurocent

3. Dacă personalul nu este angajat cu normă întreagă în proiect, procentul din norma întreagă trebuie indicat în descrierea liniei bugetare și reflectat în numărul de unități (nu în costul unitar).

4. Indicați țara unde se angajează costurile de subzistență și rata aplicabilă (care nu trebuie să depășească nivelele publicate de Comisia Europeană la momentul semnării contractului). Costurile de subzistență (per diem) includ costurile pentru cazare, masă și transport local, precum și alocația zilnică prevăzută de legea română ("diurna").

5. Indicați punctul de plecare și destinația.

6. Costuri de achiziție sau de închiriere.

7. Vă rugăm specificați. Sume globale nu se acceptă.

8. Indicați aici numai când activitatea este subcontractată în întregime.

9. Costurile pentru audit sunt obligatorii.

10 Costurile pentru cheltuieli neprevazute pot fi utilizate numai după aprobarea în scris din partea Autorității Contractante.

NOTA BENE: Beneficiarul este singurul responsabil pentru corectitudinea informațiilor financiare prezentate în aceste tabele.