

Titlul proiectului: **HEART MEDICAL**

Sistem de Perfectionare si Instruire in Terapia si Aplicatiile Laser in Domeniul Medical

Functii (si etape) ale managementului de proiect:

1. Analiza si argumentarea
2. Design-ul
3. Planificarea
4. Implementarea
5. Controlul si monitorizarea
6. Incheierea si evaluarea

1. Analiza si argumentarea proiectului

In contextul actual, in care eforturile politicilor nationale si ale celor europene se concentreaza asupra **dezvoltarii adaptabilitatii resurselor umane** la mediul economic si tehnologic aflat intr-o continua schimbare. Tendintele de schimbare ale sistemului ocupational romanesc, relevate de studiul *“Evolutia ocupatiilor pe piata fortei de munca din Romania”*, conduc la o necesitate accentuata de adoptare a unor politici corespunzatoare de formare profesionala continua a fortei de munca, pentru a tine pasul cu schimbarile tehnice/tehnologice si cu noile tehnologii de comunicare.

Proiectul conduce la **promovarea invatarii flexibile pe tot parcursul vietii si la cresterea accesului la educatie si formare** prin furnizarea programelor de formare profesionala continua in domeniul medical, de calitate, care raspund nevoilor de moment si de perspectiva ale pietei muncii.

Astfel, proiectul contribuie la indeplinirea **obiectivului general al POS DRU** *„de dezvoltare a capitalului uman si cresterea competitivitatii economiei romanesti, prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si inclusiva a 1.650.000 de persoane”*.

Proiectul **desfasoara activitati de formare profesionala specializata pentru medici** (selectati din mediul urban si rural) si actiuni inovative prin caracteristicile exceptionale ale **laseroterapiei**, sfera de utilizare a acesteia crescand evident in ultimi ani, incat se utilizeaza in peste 10 domenii medicale. In cadrul proiectului se urmareste dezvoltarea de noi competente ale personalului medical in tratarea diverselor afectiuni prin utilizarea echipamentelor laser moderne.

Necesitatile grupului tinta au fost identificate in urma analizelor nationale (precum PND, reformele sectorului sanitar, date statistice ale Ministerului Sanatatii Publice) privind investitia in formare, adaptabilitatea personalului la piata muncii si evolutia generala a domeniului medical, folosindu-se de asemenea si o serie de date interne de care dispune aplicantul privind nevoia de dezvoltarea a capacitatii sale institutionale.

Operatiunile propuse in cadrul proiectului se vor concentra pe cresterea cunostintelor specifice, a expertizei si competentelor, abordari inovative permanente pentru medici privind inovatiile tehnologice din domeniul terapiei laser. In plus, proiectul raspunde rigorilor impuse de **asigurarea calitatii in munca** prin introducerea de noi metode de lucru, utilizarea sporita a TIC, mobilitatea ocupationala si geografica.

2. Design-ul proiectului

Localizarea geografica: Urban si rural (Romania)

Proiect generator de venit: Nu.

Tipul proiectului: Regional; Abordare transnationala.

Durata proiectului: 12 luni

Domeniul major de interventie: 3.2 „Formare profesionala si sprijin pentru intreprinderi si angajati pentru promovarea adaptabilitatii” din cadrul Axei Prioritare 3 „Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”.

Obiectiv general (Scop):

Promovarea formarii profesionale continue in domeniul noilor tehnologii din domeniul medical prin dezvoltarea unui program de formare si implementarea lui in randul unui numar de cel putin 80 de persoane.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Cresterea accesului la programe de formare profesionala continua (FPC) in domeniul medical.

KPI.1: desfasurarea a 5 activitati de informare privind nevoia de FPC in sectorul medical.

KPI.2: formarea unui numar de 10 formatori dintre medici pentru dobandirea de competente in derularea programelor de formare profesionala in conformitate cu nevoile curente de pe piata.

Obiectiv specific 2: Cresterea competentelor personalului din domeniul medical.

KPI.1: dezvoltarea si organizarea unui curs de perfectionare pentru 80 de medici pe tema utilizarii terapiei laser.

KPI.2: punerea in aplicare a 20 lasere medicale.

Obiectivele orizontale ale proiectului (cu impact colateral):

- Dezvoltarea durabila
- Inovare si TIC
- Imbatranirea activa
- Abordare transnationala

Grupul tinta: personalul din sectorul sanatatii (90 persoane) - 80 de medici, care vor participa la o sesiune de formare profesionala specializata in terapia laser si 10 specialisti in domeniul medical, care vor parcurge un program de instruire pentru formatori.

Recrutarea si selectia persoanelor din grupul tinta se va face in concordanta cu obiectivele lansate. Se va urmari motivarea si implicarea activa a participantilor in activitatile de formare pe baza de premii si subventii.

Beneficiarii: Domeniul medical si al educatiei sanitare constituie un teren fertil pentru dezvoltarea resurselor umane, cu impact major atat la nivelul **dezvoltarii sistemul medical si al cadrelor medicale** cat si al **sanatatii populatiei la nivel general**.

Resursele:

Ce este necesar pentru realizarea scopului propus?

- Echipa de proiect (Resurse umane)
- Echipamente si bunuri (Resurse materiale)
- Informatii, cunostinte cu privire la tema abordata in cadrul proiectului (Res. informationale)
- Buget (Resurse financiare)
- Timp (durata, termene limita)

Resurse umane

Managementul echipei de proiect

Elemente de competență:

1. Stabilește condițiile de recrutare și angajare a membrilor echipei de proiect
2. Elaborează planurile și metodele de lucru pentru echipa
3. Repartizează sarcinile, monitorizează și controlează performanțele echipei de proiect
4. Evaluează performanțele echipei și asigură feedback-ul

Nivelul I.

Organul de control al proiectului la cel mai înalt nivel este Comitetul de Coordonare și Implementare a Proiectului (CCIP). Indatoririle CCIP: Urmărește și supraveghează evoluția proiectului; decide asupra modificărilor ce trebuie aduse proiectului prin acte adiționale; analizează periodic stadiul de implementare a proiectului.

Membrii CCIP sunt:

- reprezentanții organizațiilor partenere,
- un reprezentant al POS DRU,
- managerul de proiect.
- alți specialiști invitați, în funcție de necesitate.

Nivelul II.

1. Echipa de management al proiectului – 4 persoane din partea aplicantului:

- Manager de proiect (MP). Responsabilitati: responsabilitati globale în ceea ce privește obținerea rezultatelor proiectului conform planificării bugetare și temporale.
- Responsabil financiar (RF). Responsabilitati: administrarea financiară și contabilă a proiectului.
- Consilier juridic (CJ). Responsabilitati: consilierea cu privire la legalitatea operațiunilor efectuate, responsabilitati conform legislației în vigoare privind executia profesiei de consilier juridic.
- Coordonator de proiect (CP). Responsabilitati: coordonarea globală a proiectului.

2. Echipa de experți din partea beneficiarului și din partea partenerilor naționali și transnaționali:

- Experți cheie pe termen lung (5 persoane). Responsabilitati: responsabili pentru pregătirea, dezvoltarea și realizarea la timp a activităților proiectului și realizarea activităților specifice prevăzute în planul detaliat al proiectului (programe de instruire).
- Experți pe termen scurt (5 persoane). Responsabilitati: asistența locală și de la distanță pentru experții cheie pe termen lung.

Resurse materiale și financiare

Managementul resurselor materiale și financiare

Elemente de competență:

- Estimarea resurselor corespunzătoare activităților distincte
- Planificarea resurselor și costurilor necesare
- Stabilirea modalităților de asigurare a resurselor materiale
- Asigurarea managementului financiar

După identificarea surselor necesare se va elabora planul de management al proiectului. Prin proiect se vor achiziționa bunuri și echipamente necesare pentru derularea activităților planificate și pentru asigurarea sustenabilității proiectului și după încheierea activităților derulate. Sunt concretizate locațiile existente pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice, sau locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau

achiziționate pentru implementarea proiectului propus. Se va emite lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.

Resurse existente

➤ **Solicitant:**

- 1 birou de lucru pentru activitati curente
- 1 sala de sedinte
- 2 sisteme de calcul cu software

➤ **Parteneri nazionali:**

- 1 sala de conferinte dotata corespunzator pentru realizarea conferintei finale
- 2 sali de sedinte/cursuri dotate corespunzator
- 1 biblioteca si acces on-line la coletii de reviste consacrate
- 4 notebook-uri performante, conexiune internet wireless
- 2 multifunctionale
- aplicatii software si de baze de date, software pentru asistenta tehnica
- retelistica

➤ **Partener transnational:**

- 3 notebook-uri performante
- 1 sala de sedinte dotata corespunzator.

Resurse ce urmeaza a fi achizitionate:

- scaune (10 buc)
- mese (10 buc)
- birou (2 buc)
- spatiu depozitare (2 buc)
- lasere (20 buc)
- sisteme de calcul (5 buc)
- videoproiector (1 buc)
- multifunctionala (1 buc)
- router wireless (3 buc)
- switch (3 buc)
- echipament server (1 buc)
- ecran proiectie (1 buc)

Achizitionarea acestor resurse este esentiala pentru continuarea derularii aceluiasi tip de activitati dezvoltate in cadrul proiectului, atat pe parcursul acestuia cat si dupa finalizarea sa.

Sustenabilitatea proiectului

Dupa finalizarea proiectului, specialistii formati vor putea actiona ca si multiplicatori de informatie si vor putea derula activitati de formare, precum si cele de dezvoltare de programe de formare/specializare prin intermediul structurilor proprii din care fac parte, cu un cost mai mic fata de cel practicat pe piata, deoarece materialul de curs si expertii formatori exista deja. Acest lucru va contribui la sustenabilitatea financiara a acestui proiect, care, odata implementat, se va autosustine prin specialistii instruiti si prin alinierea specializarii la cerintele inovatiilor in domeniul medical.

Managementul riscului Analiza (SWOT)

PUNCTE TARI (S)	OPORTUNITATI (O)
<ul style="list-style-type: none"> - Avantaje fata de alte organizatii prin activitatea in sectoul medical - Cunostintele in domeniu, educatia, experienta, contactele, reputatia, capacitatea membrilor echipei (cum ar fi participare la congrese internationale) - Reputatia , acreditari, recunoasteri, certificari - Capacitatea de realizare a proiectului datorita experientei practice - Informatii argumentate in domeniul tehnologiilor medicinale, a fizicii cuantice si, respectiv, aplicatiilor laser in medicina - Aspecte inovative in domeniul tehnologic si medical in cadrul companiei - Pionierat in domeniilor aplicatiilor medicale cu laser - Sistemul de comunicare din interiorul organizatiei - Resurse financiare proprii pentru lansare - Controlul financiar riguros - Locatia – Bucuresti si jud.Ifov - Calitatea proiectelor derulate anterior - Clienti importanti ai aplicantului - Parteneriatul transnational - Parteneriat national - Aplicatii software si de baze de date - Conducere, management experimentat - Filosofia si valorile organizatiei orientate catre sanatatea populatiei, geriatrie, anti-aging 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea continua a sectorului medical - Surse de finantare prin subventionare cu fonduri europene - Numarul redus al unor organizatii concurente cu aplicatii laser in domeniul medical - Tendintele actuale benefice pentru inovare si progres - Necesitatea crearii noilor locuri de munca - Tendinte de informare a populatiei in masa in ce priveste grija pentru sanatate - Politici internationale, europene si nationale pentru formarea profesionala continua - Legislatie favorabila si de sustinere a calificarii/recalificarii si perfectionarii profesionale a adultilor - Dezvoltarea tehnologica avansata - Influenta globale pentru introducerea sistemelor informationale moderne - Pomovarea conceptului de geriatrie si anti-aging la nivel global si national
PUNCTE SLABE (W)	AMENINTARI (T)
<ul style="list-style-type: none"> - Resurse financiare insuficiente - Lipsa unui flux de numerar acceptabil - Limita resurselor materiale la lansare - Termene limita ale proiectului - Acreditari, certificari lipsa (ex. prezenta certificatului de formator la toti membrii echipei) - Lipsa unor canale clare de comunicare cu partenerii - Intervalul de timp limitat datorita ocuparii profesionale a echipei de proiect si a medicilor ce urmeaza a fi formati - Rezistenta la schimbare din partea specialistilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Criza economica existenta la nivel gobal - Dezvoltarea economica dificitara a tarii - Instabilitate politica nationala si europeana, ce afecteaza in mod direct subventionarea - Dependenta de aprobarile externe (POS DRU) - Concurenta acerba pe piata muncii - Legislatie limitativa in ce priveste introducerea tehnologiilor inovationale in sectorul medical - Efecte ale mediului cu impact negativ la utilizarea tehnologiilor laser - Pretul foarte mare al aparatelor laser cu aplicatie medicala - Scumpirea progresiva a bunurilor de consum si a serviciilor adresate populatiei - Capacitate scazuta de cumparare a serviciilor medicale avansate datorita veniturii net brut pe cap de locuitor - Cresterea preturilor la aparatele laser - Limita surselor de finantare

3. Planificarea proiectului

Planificarea activităților și jaloanelor proiectului

Elemente de competență:

1. Identifică și prioritizează activitățile și evenimentele cheie ale proiectului
2. Elaborează planul detaliat al proiectului
3. Monitorizează și adaptează planul proiectului pentru a corecta devierile

Activitati majore:

- A.1 Activitatea de pregatire a implementarii proiectului (de debut)
- A.2 Seminar de promovare a activitatii aplicantului dedicat companiilor din sector
- A.3 Formarea formatorilor
- A.4 Dezvoltare si autorizare curs de perfectionare
- A.5 Desfasurare curs de perfectionare
- A.6 Acordarea de subventii si premii cursantilor
- A.7 Desfasurare activitatii de PR, cresterea gradului de constientizare a activitatilor proiectului si diseminarea rezultatelor

Se estimeaza obtinerea urmatoarelor rezultate:

Prin implementarea activitatii A.1:

- o intalnire organizata si desfasurata cu reprezentantii partenerilor
- 80 participanti selectati
- un plan detaliat al proiectului elaborat

Prin implementarea activitatii A.2:

- un program de seminar dezvoltat
- un seminar de promovare desfasurat
- un seminar de promovare evaluat

Prin implementarea activitatii A.3:

- un plan de instruire elaborat
- un program de instruire dezvoltat
- un program de instruire desfasurat
- 10 persoane instruite si evaluate
- un raport de evaluare al cursului de instruire realizat

Prin implementarea activitatii A.4:

- un continut curs (parte teoretica, practica) dezvoltat
- un suport de curs dezvoltat
- un curs autorizat

Prin implementarea activitatii A.5:

- un program de instruire elaborat
- un program de instruire desfasurat
- 80 de cursanti formati si evaluati
- 80 de cursanti certificati

Prin implementarea activitatii A.6:

- 80 de subventii acordate cursantilor
- 8 burse acordate celor mai buni cursanti

Prin implementarea activitatii A.7:

- un plan de PR (1000 de brosure) si diseminare a rezultatelor proiectului elaborat (conferinta finala)
- un website creat, ce este administrat in mod curent.

Prin implementarea activitatii A.8:

- un caiet de sarcini, lansare, evaluare oferte, contractare elaborat pentru achizițiile din cadrul proiectului;
- raportari tehnice și financiare, cereri de prefinantare și rambursare realizate;
- 2 evaluari interne ale desfasurarii proiectului desfasurate;
- un audit extern desfasurat si finalizat.

Va avea loc un **proces permanent de monitorizare** a stadiului implementării activităților, determinandu-se progresul realizat si directia spre care se indreapta proiectul.

Indicatori de performanta:

Numărul cursanților pentru actualizarea și îmbunătățirea competențelor – **80**, din care medici – **80**.

Numărul cursurilor de formare profesională cofinanțate – **2**, dintre care în TIC – **1**.

Indicatori de rezultat:

Ponderele cursanților certificați pentru actualizarea și îmbunătățirea competențelor – **85%**.

4. Monitorizare si control

Echipa de implementare a proiectului va realiza **intalniri lunare** pentru a monitoriza progresul proiectului conform planului. Activitatile realizate si rezultatele atinse vor fi masurate prin: **tabelul Gantt** cu activitatile proiectului si planul de lucru detaliat. Informatiile referitoare la aceste intalniri vor fi comunicate managerului de proiect si partenerilor implicati pentru a furniza suport acolo unde este necesar.

Echipa de implementare a proiectului va realiza **revizuiri, o data la 6 luni** si va aduna feedback de la cei implicati in proiect si de la alte parti interesate. Informatia rezultata va fi cuprinsa in raportul intermediar de progres si va fi comunicata orice decizie colectiva la care s-a ajuns sau orice replanificare necesara.

Metodologia de implementare a proiectului va fi asigurata prin monitorizarea continua, revizuirea, evaluarea si raportarea pe tot parcursul implementarii proiectului si va sustine:

- identificarea problemelor pe parcursul implementarii proiectului
- informarea si decizia luata in timp util de catre MP pentru a sustine implementarea
- monitorizarea resurselor folosite si a rezultatelor obtinute
- cresterea gradului de constientizare si participare a partilor interesate
- evaluarea rezultatelor proiectului si auditul activitatilor si cheltuielilor.

5. Implementarea – Graficul GANT

Graficul activitatilor proiectului

Activitatea	Perioada de desfasurare: 1 an (12 luni)												Organizația care implementează
	Semestrul 1						Semestrul 2						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1. Activitatea de pregătire a implementării proiectului – faza de debut													Solicitant, PN1, PN2, PN3, PT4
A.1.1 Organizarea și susținerea unei întâlniri cu reprezentanții partenerilor implicați în activitățile proiectului.													Solicitant, PN1, PN2, PN3, PT4
A.1.2 Selectarea participanților													Solicitant, PN1, PN2, PN3, PT4
A.1.3 Elaborarea planului detaliat al proiectului													Solicitant, PN1, PN2, PN3, PT4
A.2 Seminar de promovare a activității aplicantului dedicat companiilor din sector													Solicitant, PN1, PN2, PN3, PT4
A.2.1 Dezvoltarea programului seminarului													Solicitant, PN1, PN2, PN3, PT4
A.2.2 Executia programului seminarului													Solicitant, PN1, PN2, PN3, PT4
A.2.3 Evaluarea seminarului													Solicitant, PN1, PN2, PN3, PT4
A.3 Formarea formatorilor													Solicitant PN2
A.3.1 Elaborarea unui plan de instruire													Solicitant PN2
A.3.2 Dezvoltare și pregătire program de instruire													Solicitant PN2
A.3.3 Executie program de instruire													Solicitant PN2
A.3.4 Evaluare program de instruire													Solicitant PN2
A.4 Dezvoltare și autorizare curs de perfecționare													Solicitant PN1, PN2
A.4.1 Dezvoltare conținut curs (parte teoretică, practică)													Solicitant PN1, PN2
A.4.2 Dezvoltare suport de curs													Solicitant PN1, PN2
A.4.3 Autorizare curs													Solicitant
A.5 Desfasurare curs de perfecționare													Solicitant PN1
A.5.1 Pregătire program de instruire													Solicitant PN1
A.5.2 Desfasurare program de instruire													Solicitant PN1

UPWAY Consulting Grup
Curs de calificare pentru ocupatia: Manager de proiect (iunie-iulie 2013)

A.5.3 Evaluare cursanti																			Solicitant PN1
A.6 Acordarea de subventii si premii cursantilor																			Solicitant PN1, PN2, PN3, PT4
A.6.1 Acordare de subventii grupului de participanti pentru asigurarea minimului necesar de echipamente pentru aplicatiile desfasurate																			Solicitant PN1, PN2, PN3, PT4
A.6.2 Acordarea de burse de merit cursantilor cu rezultatele cele mai bune obtinute in urma evaluarilor facute de catre formatori dupa fiecare modul																			Solicitant PN1, PN2, PN3, PT4
A.7 Desfasurare activitatii de PR / cresterea gradului de constientizare a activitatilor proiectului si diseminarea rezultatelor																			Solicitant PN1, PN2, PN3, PT4
A.7.1 Elaborare plan de PR si diseminare a rezultatelor proiectului																			Solicitant PN1, PN2, PN3, PT4
A.7.2 Creare si administrarea unui website al proiectului																			Solicitant PN2, PN3
A.7.3 Creare si editare a 1000 de brosure de promovare a activitatii proiectului																			Solicitant PN2, PN3
A.7.4 Pregatire si derulare conferinta finala																			Solicitant PN1, PN2, PN3, PT4
A.8 Activitate de management de proiect																			Solicitant PN1, PN2, PN3, PT4
A.8.1 Coordonarea activitatilor financiare si contabile																			Solicitant
A.8.2. Realizarea achizitiilor in cadrul proiectului (redactare caiet de sarcini, lansare, evaluare oferte, contractare)																			Solicitant
A.8.3 Raportari tehnice si financiare, cereri de pre-finantare si rambursare																			Solicitant
A.8.4 Evaluari interne ale desfasurarii proiectului																			Solicitant PN1, PN2, PN3, PT4
A.8.5 Auditarea externa a proiectului																			Solicitant

6. Incheierea si evaluarea

Se va prospecta piata in vederea contractarii unei firme specializate externe care sa realizeze auditarea proiectului. Obiectivul general al **auditului extern** este de a furniza asigurarea ca situatiile financiare sunt complete si corecte iar operatiile economice s-au desfasurat in conformitate cu legislatia in vigoare. Indeplinirea acestui obiectiv in conditii de certitudine absoluta se va face de catre firma de audit contractata, care va realiza un audit la sfarsitul proiectului.

Evaluarea proiectului va fi realizata si informatia va fi colectata si prezentata in raportul final. Se vor colecta date de la un spectru mai larg de parti interesate si se va urmari sintetizarea viziunilor independente, obiective, relevante pentru scopul proiectului. Datele vor fi colectate pe tot parcursul proiectului. Aceste evaluari vor urmari atat respectarea indicatorilor calitativi si cantitativi, cat si incadrarea in **diagrama Gantt**.

Proprietatea
UPWAY Consulting Grup